

Une équipe de permanents
à votre service

programme formations **CGAT**

Conception : ID / 07.87.14.24.05

LANGUE ÉTRANGÈRE
perfectionnement

FRAIS DÉDUCTIBLES
des BNC et BIC

MANAGEMENT
les 7 habitudes du manager

CHORUS PRO
la facturation électronique

E COMMERCE
premiers pas

FACEBOOK
utilisation professionnelle

VOTRE RETRAITE
préparez-la !

RSI
calcul de votre retraite

CYBER INCIDENT
mieux réagir

INSTAGRAM
à but professionnel

CHARGES SOCIALES
des BIC

CHARGES SOCIALES
des BNC

COMPTA LIBÉRALE
principe et particularité



CGAT

Centre de Gestion Agréé du Tarn

Organisme Mixte de Gestion Agréé

Association déclarée Loi du 1er juillet 1901 - J.O. Du 11.02.79
Décision d'Agrément du 12 juin 2017 - Numéro d'identification 1.01.810.
SIRET 318 394 814 00046 - TVA intracommunautaire FR 40 318 394 814

2021

1er SEMESTRE

TOUTES PROFESSIONS

LANGUE ETRANGERE * - perfectionnement	page 2
FRAIS DEDUCTIBLES - des BNC et BIC	page 3
MANAGEMENT - les 7 habitudes du manager	page 4
CHORUS PRO - la facturation électronique	page 6
E COMMERCE - premier pas	page 7
FACEBOOK - utilisation professionnelle	page 8
VOTRE RETRAITE - préparez là !	page 11
RSI - calcul de votre retraite	page 12
CYBER INCIDENT - mieux réagir	page 13
INSTAGRAM - à but professionnel	page 14

COMMERCES - ARTISANAT - SERVICES

CHARGES SOCIALES - des BIC	page 16
----------------------------------	---------

PROFESSIONS LIBERALES

CHARGES SOCIALES - des BNC	page 17
COMPTA LIBERALE - principe et particularité	page 18

* Formation individualisée



CONDITIONS D'ACCÈS AUX FORMATIONS :

Toutes nos formations sont gratuites.
 Pour les formations avec *, dont les places sont limitées, un chèque de caution par session doit être joint au bulletin d'inscription.
 Ce ou ces chèques vous seront restitués pour toute participation au moins égale à 80% de la durée de la session.

LIEUX DE FORMATIONS (suivant les couleurs) :

ALBI : dans les locaux de la CCI TARN,
 1 Av, Général HOCHÉ - 81000 ALBI
CASTRES : dans les locaux du CGAT, ZA du Causse
 34, Av. de la Montagne Noire - 81100 CASTRES

CAUTION - PLACES LIMITÉES

Toutes les sessions de formation qui vous sont présentées, sont gratuites et ouvertes au chef d'entreprise, à son conjoint collaborateur ainsi qu'aux salariés.

Les formations dont les places sont limitées (une seule personne par entreprise) exigent le versement d'une caution.

Merci de nous verser pour chacune des formations souhaitées un chèque séparé. Ce ou ces chèques qui doivent être joints au bulletin d'inscription, vous seront restitués pour toute participation au moins égale à 80% de la durée de la session.

Les adhérents peuvent s'inscrire à tout moment et s'informer en contactant la responsable formation,
 Mlle Chantal ETIENNE au : 05.63.59.79.18.

NOUS CONTACTER

A Castres au siège du CGAT :

Tél. 05 63 59 76 44 - Fax 05 63 59 77 02
 ZA du Causse - 34, Av. de la Montagne Noire - 81100 CASTRES

A Albi à l'antenne du CGAT :

Tél. 05 63 38 10 80 - Fax 05 63 47 27 01
 Gambetta Santé Services - 17 rue Louis Joly - Bloc 9 - 81000 ALBI

PHOTOS ADHERENT

Les photos de ce programme ont été réalisées à la boutique de vêtements «A MI-CHEMIN» de M. Rachid BENDERDOUCHE, 10 rue Villegoudou à Castres.



1er SEMESTRE 2021

Centre de Gestion Agrée du tarn



JANVIER	
1	V
2	S
3	D
4	L
5	M
6	M
7	J
8	V
9	S
10	D
11	L
12	M
13	M
14	J
15	V
16	S
17	D
18	L
19	M
20	M
21	J
22	V
23	S
24	D
25	L
26	M
27	M
28	J
29	V
30	S
31	D

FEVRIER	
1	L
2	M
3	M
4	J
5	V
6	S
7	D
8	L
9	M
10	M
11	J
12	V
13	S
14	D
15	L
16	M
17	M
18	J
19	V
20	S
21	D
22	L
23	M
24	M
25	J
26	V
27	S
28	D

MARS	
1	L
2	M
3	M
4	J
5	V
6	S
7	D
8	L
9	M
10	M
11	J
12	V
13	S
14	D
15	L
16	M
17	M
18	J
19	V
20	S
21	D
22	L
23	M
24	M
25	J
26	V
27	S
28	D
29	L
30	M
31	M

AVRIL	
1	J
2	V
3	S
4	D
5	L
6	M
7	M
8	J
9	V
10	S
11	D
12	L
13	M
14	M
15	J
16	V
17	S
18	D
19	L
20	M
21	M
22	J
23	V
24	S
25	D
26	L
27	M
28	M
29	J
30	V

MAI	
1	S
2	D
3	L
4	M
5	M
6	J
7	V
8	S
9	D
10	L
11	M
12	M
13	J
14	V
15	S
16	D
17	L
18	M
19	M
20	J
21	V
22	S
23	D
24	L
25	M
26	M
27	J
28	V
29	S
30	D
31	L

JUIN	
1	M
2	M
3	J
4	V
5	S
6	D
7	L
8	M
9	M
10	J
11	V
12	S
13	D
14	L
15	M
16	M
17	J
18	V
19	S
20	D
21	L
22	M
23	M
24	J
25	V
26	S
27	D
28	L
29	M
30	M

PRESENTATION

Vous ressentez des difficultés pour vous exprimer correctement en langue étrangère dans votre activité professionnelle et souhaitez vous perfectionner en Anglais. Cette formation **limitée à 6 personnes et une seule par entreprise**, va vous permettre de communiquer simplement en situations courantes et professionnelles avec des interlocuteurs étrangers. Avant l'entrée en formation une évaluation du niveau de votre niveau et une étude préalable de vos besoins seront effectuées pour vous proposer une réponse adaptée à vos attentes.

DATE ET LIEU

Inscription jusqu'au 4 mars.
Dans les locaux de la CCI TARN Albi.

FORMATEUR

Formateur du Centre d' Etude de Langues de la CCI du Tarn enseignant dans sa langue maternelle



DETAILS DU PROGRAMME

Révision des connaissances de base de la langue afin de prendre confiance dans les échanges oraux avec son interlocuteur.

Accueillir des clients étrangers :

- Utiliser des formules de politesse (accueil, salutations, remerciements).
- Donner des renseignements simples au sujet de l'entreprise.
- Orienter et identifier les noms des rayons et les gammes de produits.

Encaisser les paiements

- Donner le montant, demander un mode de règlement. Remercier le client.

Identifier les termes spécifiques à la boutique :

- Identifier le vocabulaire spécifique au magasin.

Fidéliser le client :

- Conseiller le client et donner des informations sur des produits.
- Mettre en valeur une promotion ou offre spéciale.
- Donner des informations touristiques simples.

Traiter des réclamations :

- Identifier le problème et proposer une solution.
- S'exprimer de façon attentive et serviable.

2

20 h en cours collectifs + connexion e-learning
1 séance hebdomadaire de 4 heures

TOUTES PROFESSIONS

TOUTES PROFESSIONS - individualisée

1



FRAIS DEDUCTIBLES - des BNC et BIC

PRESENTATION

Votre activité professionnelle génère des recettes mais également des dépenses. Parmi ces dépenses professionnelles certaines sont considérées, sur le plan comptable, comme des charges et d'autres comme des immobilisations.

Cette formation va vous permettre de bien faire la distinction entre ces types de charges afin de tenir une comptabilité en conformité avec les règles fiscales.

DETAILS DU PROGRAMME

1 Définition des frais professionnels et justification

- Qu'est ce qu'une dépense professionnelle ?
- Distinction entre dépense professionnelle et dépense personnelle.
- Les frais admis en déduction.

2 Définition des frais professionnels et justification

- Frais de déplacement. Frais de téléphonie.
- Frais de logement et de domiciliation : loyer, eau, électricité ...
- Frais de publicité, les cadeaux.
- Frais d'assurance : sur la personne, sur les biens.
- Impôts et taxes. Charges sociales.
- Les frais financiers et frais bancaires.
- Les autres frais professionnels (vêtements ...)

3 Les investissements

- Notion d'investissement et différence avec les charges déductibles.
- Les amortissements et financement des investissements.

4 Cas particulier des charges mixtes

- Frontière entre les frais professionnels et les frais personnels.
- Méthodologie de calcul et justificatifs des charges mixtes.

5 Cas particulier des dépenses forfaitaires

- L'évaluation forfaitaire des frais de voiture.
- L'évaluation forfaitaire des frais de blanchisserie.

DATE ET LIEU

Le lundi 8 mars
de 14h00 à 17h00
au CGAT de Castres

FORMATEUR

Un expert-comptable

MANAGEMENT - les 7 habitudes du manager

PRESENTATION

Pour être performante, votre entreprise doit pouvoir compter sur ses ressources humaines. Pour bien fédérer son personnel autour d'un esprit d'équipe, il est indispensable de bien connaître les règles du management.

Cette formation est destinée aux chefs d'entreprises et leurs encadrements. Elle va vous permettre d'assumer votre responsabilité personnelle de manager en clarifiant votre mission et priorités de manager. Ainsi formé, il vous sera facile de développer un climat de confiance et de synergie au sein de votre équipe en utilisant les leviers de motivation.

DETAILS DU PROGRAMME

- Etre proactif.
- Clarifier sa mission et ses objectifs prioritaires.
- Gérer les priorités.
- Favoriser l'engagement de ses collaborateurs.
- Développer un climat de confiance.
- Trouver des solutions innovantes en équipe.
- Comment révéler les potentiels de ses collaborateurs.

DATE ET LIEU

Le lundi 15 mars
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
au CGAT de Castres

FORMATEUR

Un consultant
formateur de
la CCI du Tarn



PRESENTATION

De plus en plus les entreprises sont amenées à dématérialiser les procédures. Cette formation qui s'adresse aux personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics (dirigeants, techniciens, secrétaire, assistant(e) de direction...), a pour objectif de vous faire connaître les obligations légales en matière de dématérialisation des procédures et appliquer le cadre juridique. Elle nécessite de connaître le fonctionnement des marchés publics et la maîtrise des outils bureautiques et internet.

DATE ET LIEU

Le lundi 22 mars
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
à la CCI TARN Albi

FORMATEUR

Un consultant CCI
spécialisé dans les
appels d'offres



DETAILS DU PROGRAMME

Introduction

- Rappels sur la dématérialisation des procédures.
- Le cadre juridique de la facturation électronique et de Chorus pro
- Chorus Pro (principe, échéance, calendrier)

Fonctionnement du mode portail et fonctions de base

- Présentation du Mode portail et définition des principaux termes utilisés (utilisateur, gestionnaire, utilisateur simple structure, services, espaces ...)
- Se connecter à Chorus Pro & Paramétrer son compte.
- Définir son organisation et ses abonnements.
- Saisir ou déposer une facture sur le portail.
- Echanger avec vos clients publics ou avec le support.

Phase pratique

- Création du compte et paramétrages.
- Les participants sont invités à créer leur propre compte chorus.
- Inscription et enregistrement des structures, abonnements et service.

Dans la mesure du possible (avec utilisation des tutoriels Chorus et de Chorus Qualification) :

- Dépôts et suivi des factures simples.
- Dépôts et traitement des factures co-traitants.
- Dépôts et traitement et factures sous-traitants.
- Connaître la situation des factures déposées.

PRESENTATION

Plus d'un français sur deux achète désormais sur Internet. Si vous voulez saisir cette nouvelle vague de consommateurs, cette formation va vous permettre de comprendre les enjeux et la réalité de l'e-commerce. Grâce à la connaissance des points clefs essentiels pour réussir ses premiers pas dans l'e-commerce, vous posséderez une méthodologie et les connaissances nécessaires pour aborder au mieux un projet de visibilité sur le Web marchand.

DATE ET LIEU

Le lundi 29 mars
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
à la CCI TARN Albi

FORMATEUR

Un spécialiste en
Web Marketing



DETAILS DU PROGRAMME

- Les chiffres clés et évolution de l'e-commerce.
- Les étapes clés de la mise en place d'un projet de vente en ligne.
- Stratégie marketing, fidélisation et acquisition client.
- Les erreurs à ne pas commettre.
- Les grandes tendances de l'e-commerce à venir.
- Questions-Réponses.

PRESENTATION

Vous souhaitez voir plus clair dans l'utilisation de Facebook pour vous faire connaître et trouver de nouveaux clients ? Cette formation, intégrant des applications pratiques, est réservée aux adhérents ayant la maîtrise de la micro-informatique et de la navigation Internet. A l'issue de la formation les participants pourront connaître les principes de l'utilisation professionnelle de Facebook pour optimiser et développer l'image de leur entreprise en intégrant ce réseau social dans la stratégie Web Marketing.

DATE ET LIEU

Le lundi 3 mai
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
à la CCI TARN Albi

FORMATEUR

Un spécialiste en
Web Marketing



DETAILS DU PROGRAMME

Qu'appelle-t-on les médias sociaux ?

Présentation de Facebook :

- Chiffres clés.
- Vocabulaire.
- Comptes ...

Que peut-on faire avec Facebook ?

- Outil de veille.
- Outil de présence.
- Outil de communication.
- Outil de gestion relation client ...

Comment s'y prendre ?

- . Stratégies.
- . Bonnes pratiques.
- . Outils pour gagner du temps.

Application pratique : création de votre profil et de votre page entreprise.

9



Centre de Gestion Agrée du tarn

10



Centre de Gestion Agrée du tarn

VOTRE RETRAITE - préparez-la !

PRESENTATION

*La retraite est un sujet d'actualité de plus en plus sensible !
Elle doit être parfaitement optimisée pour mieux anticiper l'aspect financier, mais encore faut-il bien comprendre l'environnement légal et l'actualité des retraites.
Afin de comprendre l'information délivrée par les caisses de retraite, l'objectif de cette formation est de connaître les nouveaux droits en identifiant les aspects techniques et les modalités précises du départ à la retraite.*

DETAILS DU PROGRAMME

Le calcul de la retraite - Les fondamentaux à connaître

- Panorama du système de la retraite : le mécanisme.
- Les différentes réformes et l'impact de la nouvelle loi.
- Conséquences de la réforme AGIRC-ARRCO sur les départs à partir de 2019
- La fiscalité applicable
- Retraite progressive et temps partiel : les conditions pour en profiter
- Carrières longues. Détecter des anomalies impactantes sur le départ et la pension
- Estimation de la meilleure date en fonction des différents dispositifs réglementaires : Retraite anticipée / Cumul emploi/retraite / Retraite progressive / Rachat de trimestres.

La transmission de patrimoine

- Une transmission non préparée : une fiscalité plus lourde.
- La hiérarchie des héritiers, droits de chacun et droits à payer.
- Une transmission préparée : optimiser la fiscalité
- Des libéralités et moins d'impôts.
- Les nouveaux avantages fiscaux : profiter des abattements.
- Les libéralités : donations, dons.
- Les pactes de famille. Les donations partages élargies : transmettre en exonération tous les 15 ans.
- Les libéralités graduées et résiduelles : donner et préserver une situation personnelle.

DATE ET LIEU

Le lundi 17 mai
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
au CGAT de Castres

FORMATEUR

Un juriste

LE RSI - calcul de votre retraite

PRESENTATION

*La retraite est un sujet d'actualité de plus en plus sensible !
Elle doit être parfaitement préparée pour mieux anticiper l'aspect financier. Mais encore faut-il bien comprendre toutes les conditions d'attribution d'un régime sans cesse en évolution.
Cette formation s'adresse à tous ceux qui sont conscients que la retraite se prépare.
Elle va vous permettre de mieux appréhender la complexité du système pour bien connaître les généralités sur les régimes RSI afin d'améliorer et faire valoir vos droits.*

DETAILS DU PROGRAMME

COMPRENDRE SA RETRAITE

1 La retraite de base :

- Percevoir la retraite de base : âge, cessation d'activité.
- Calcul de la retraite de base : revenu professionnel moyen, taux, durée d'activité.
- Droits du conjoint : conditions et montant.

2 La retraite complémentaire :

- Percevoir la retraite complémentaire : âge, cessation d'activité.
- Calcul de la retraite complémentaire : revenu professionnel moyen, taux, durée d'activité.
- Droits du conjoint : conditions et montant.

3 Présentation de la retraite de 3ème niveau.

PREPARER SA RETRAITE

1 Connaître et améliorer ses droits : Relevé de carrière et estimation.

2 Savoir présenter sa demande : Où ?, Quand ?, Comment ?

CONCLUSION

Les aides possibles au départ en retraite :
l'indemnité de départ, la prime de transmission.

INSTAGRAM - à but professionnel

PRESENTATION

Vous souhaitez connaître le fonctionnement d'INSTAGRAM pour l'utiliser de façon professionnelle ? Cette formation, intégrant des applications pratiques, est réservée aux adhérents ayant la maîtrise informatique et de la navigation Internet. A l'issue de la formation les participants pourront animer une page professionnelle sur Instagram en publiant des photos, vidéos et des stories.

DETAILS DU PROGRAMME

Présentation d'instagram

- Chiffres clés / Tendances actuelles.
 - Composants de l'application / Différents types de publication.
- Les stagiaires connaîtront les chiffres clés d'Instagram et les tendances.*

La création du profil

- Création du compte.
 - Différences entre profils personnel et professionnel optimisation du profil.
- Le stagiaire devra se connecter à son compte ou en créer un.*

La ligne éditoriale

- Cibles et objectifs.
 - Charte éditoriale / Sources de contenus.
- Le stagiaire étudiera les clés d'un éditorial orienté réseau social et Instagram.*

L'utilisation d'instagram

- Filtres et éléments de retouches.
 - Publication de photos, vidéos, stories et direct.
- Le stagiaire visualisera les différentes utilisations et les objectifs marketings.*

Les axes forts de votre stratégie

- Organisation de concours / Vendre sur Instagram.
- Influenceurs et campagnes publicitaires.
- Analyse statistique.

Avec des exemples concrets et des études de cas, nous observerons les axes forts de la stratégie de communication sur Instagram et le dialogue avec les influenceurs.

DATE ET LIEU

Le lundi 21 juin
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
à la CCI TARN Albi

FORMATEUR

Un spécialiste en
Web Marketing



TOUTES PROFESSIONS

13

CYBER INCIDENT - mieux réagir

PRESENTATION

*Darkweb, Cybercriminalité sont des mots qui vous interpellent ...
Les spécialistes estiment qu'en 2018 près de 92 % des entreprises françaises ont subi une ou plusieurs cyberattaques dans l'année et ces chiffres sont en augmentation constante. Il est donc vital pour les entreprises d'avoir les bons réflexes pour prévenir le cyber incident et savoir bien réagir quand il a lieu. Cette formation destinée aux dirigeants et chefs d'équipe, va vous permettre de réagir au mieux à la paralysie de son système informatique.*

DETAILS DU PROGRAMME

- Introduction sur la sécurité des mots de passe.
- Cadre des cyberattaques (Phishing, DDoS, Ingénierie sociale).
- Qu'entend-on par cyber incident ?
- Réagir à un cyber incident.
- Anticiper un cyber incident (mesures conservatoires, sensibilisation).
- Que faire après à un cyber incident (Dépôt de plainte, action en justice).
- Questions / Réponses.

DATE ET LIEU

Le lundi 28 juin
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
à la CCI TARN Albi

FORMATEUR

Un consultant expert
en cyber sécurité

TOUTES PROFESSIONS

14



CHARGES SOCIALES - des BIC

PRESENTATION

Vous savez qu'en tant que commerçant ou artisan votre statut n'obéit pas aux mêmes règles que le statut des salariés du régime général. Mais connaissez-vous toutes les subtilités du régime des cotisations sociales ? Cette formation, va vous permettre de mieux connaître toutes les charges sociales obligatoires auxquelles sont soumis les travailleurs en BIC, ainsi que les contrats complémentaires qui peuvent y être associés.

DATE ET LIEU

Le lundi 8 mars
de 9h00 à 12h00
au CGAT de Castres

FORMATEUR

Un expert-comptable

DETAILS DU PROGRAMME

Définition de la protection sociale obligatoire des artisans et commerçants (BIC)

- Bases et taux de cotisations.
- Risques couverts par les régimes obligatoires (garanties) :
 - indemnités journalières
 - pension d'invalidité
 - garanties décès

Sensibiliser aux risques patrimoniaux encourus par le chef d'entreprise et sa famille et les solutions possibles

- Sphère professionnelle.
- Sphère privée.

Stratégie de prévoyance facultative et adaptée

- Obligations de la loi EVIN.
- Contrats Madelin ou non.
- Le nouveau Plan Epargne Retraite (PER) – Loi Pacte.
- Points de vigilance dans la vie de contrat :
 - incapacité et invalidité
 - décès

PRESENTATION

Vous savez que le statut de travailleur indépendant n'obéit pas aux mêmes règles que le statut des salariés du régime général. Mais connaissez-vous toutes les subtilités du régime des cotisations sociales ? Cette formation, va vous permettre de mieux connaître toutes les charges sociales obligatoires auxquelles sont soumis les travailleurs indépendants, ainsi que les contrats complémentaires qui peuvent y être associés.

DETAILS DU PROGRAMME

DÉFINITION DE LA PROTECTION SOCIALE OBLIGATOIRE DES PROFESSIONS LIBÉRABLES (BNC)

- Bases et taux de cotisations.
- Risques couverts par les régimes obligatoires (garanties) :
 - indemnités journalières
 - pension d'invalidité
 - garanties décès

SENSIBILISER AUX RISQUES PATRIMONIAUX ENCOURUS PAR LE CHEF D'ENTREPRISE ET SA FAMILLE ET LES SOLUTIONS POSSIBLES

- Sphère professionnelle.
- Sphère privée.

STRATÉGIE DE PRÉVOYANCE FACULTATIVE ET ADAPTÉE

- Obligations de la loi EVIN.
- Contrats Madelin ou non.
- Le nouveau Plan Epargne Retraite (PER) – Loi Pacte.
- Points de vigilance dans la vie de contrat :
 - incapacité et invalidité
 - décès

DATE ET LIEU

Le lundi 12 avril
de 9h00 à 12h00
au CGAT de Castres

FORMATEUR

Un expert-comptable

PRESENTATION

Dans l'exercice de votre profession libérale vous devez savoir tenir au quotidien la comptabilité pour satisfaire aux obligations légales et permettre la gestion de son activité professionnelle, acquérir les notions de base de la gestion et élaborer la balance de trésorerie. Cette session s'adresse à toute personne en libéral soucieuse d'acquérir des notions de tenue de comptabilité des Professions Libérales afin de remplir les obligations vis-à-vis de l'Administration Fiscale et de l'Association Agréée.

DETAILS DU PROGRAMME

I - Principes généraux comptables

- Organisation de la comptabilité : principes de classement.
- Tenue de la trésorerie : le compte de banque et la caisse.
- Mise en place du plan comptable de votre activité.
- Présentation de votre organigramme comptable.

II - Tenue de la comptabilité

- Enregistrement et la définition des recettes professionnelles.
- Enregistrement et la définition des dépenses professionnelles.
- Particularités de certaines dépenses : véhicules, blanchisserie, mixtes.
- Etat de rapprochement bancaire.
- Immobilisations.

III - Présentation de votre comptabilité

Les éditions comptables et la déclaration fiscale.
Le fichier des écritures comptables (FEC).
La conservation des documents comptables.

IV - Quelques notions complémentaires de gestion

Utilisation de ces documents comptables : situations périodiques et comparatifs d'activité.
La lecture de ses documents comptables : lecture de la balance et utilisation.

DATE ET LIEU

Le lundi 31 mai
de 9h00 à 12h00
et de 13h30 à 17h00
au CGAT de Castres

FORMATEUR

Un expert-comptable